

Załącznik nr 1

## FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2023

### 1. Tytuł inicjatywy wolontariackiej

--

### 2. Realizator: wolontariusz - lider inicjatywy koordynujący przedsięwzięciem:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Miejscowość zamieszkania</b>	
<b>Pracodawca/ aktywność zawodowa</b>	

### 3. Zespół wolontariuszy inicjatywy poza liderem:

l.p.	Imię i nazwisko	Telefon, opcjonalnie	E-mail, niezbędny do rejestracji w systemie NIW
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

### 4. Placówka beneficjentka, jeśli inna niż Fundacja Kapitalni Społeczni:

<b>Nazwa placówki</b>	
<b>Dokładny adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>www</b>	

### 5. Osoba/y kontaktowa/e, opiekun/owie projektu ze strony placówki beneficjentkiej:

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	E-mail
1				
2				

**6. Czas realizacji inicjatywy** – termin realizowanej inicjatywy w przedziale 20.11 – 17.12.2023 r.

Data	Godziny
------	---------

**7. Miejsce realizacji inicjatywy** – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy

Miejsce	
Adres realizacji projektu	
E-mail	
www/social media	
Telefon	
Osoba odcydująca:	
Kontakt:	
Pinezka na Google Maps/GPS:	

**8. Cel inicjatywy** – motywacja do realizacji przedsięwzięcia oraz spodziewana zmiana w środowisku lokalnym:

**9. Odbiorcy inicjatywy** – opis uczestników działań (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań, w jaki sposób Realizator będzie docierać do odbiorców?)

<p>1. przedstawiciele Partnerskiej organizacji – wolontariusze (do 10 osób)*:</p> <p>a) przedstawiciele sektora pozarządowego współpracujący z Fundacją "Odpowiedzialni Społecznie"</p> <p>b) przedstawiciele sektora publicznego - współpracownicy Powiatu Legionowskiego</p> <p>c) przedstawiciele sektora biznesu – pracodawcy współpracujący z Powiatową Izbą Gospodarczą w Legionowie</p> <p>d) przedstawiciele ekonomii społecznej – współpracujący z Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie.</p> <p><i>*niewłaściwe skreślić</i></p> <p>2. młodzież (do 10 osób) - opcjonalnie</p> <p>3. seniorzy (10-20 osób) – opcjonalnie</p> <p>4. inni - opcjonalnie</p>
---

**10. Krótka charakterystyka inicjatywy wolontariuszy** – opis pomysłu oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. beneficjentów organizacji, rodziny, znajomych, sąsiadów).

**11. Harmonogram poszczególnych działań wolontariuszy podczas inicjatywy wraz z liderami odcinka:**

Działania	Zadania	Lider odcinka (imię i nazwisko)
PLANOWANIE		
	Opracowanie formuły inicjatywy	
	Wypełnienie i złożenie wniosku	
	Podział zadań	
	Rekrutacja wolontariuszy	
REALIZACJA		

	Zbiórka i podpisanie Porozumień w wolontariuszami, zgód RODO i wizerunkowych, lista obecności	
	Wskazówki BHP przedstawiciela placówki w miejscu realizacji inicjatywy	
	Podział na podzespoły i przydzielenie zadań	
	Realizacja zadania 1 tj.:.....	
	Realizacja zadania 2 tj.:.....	
	Realizacja zadania 3 tj.:.....	
	Realizacja zadania 4 tj.:.....	
	Realizacja zadania 5 tj.:.....	
	Realizacja materiału zdjęciowego z realizacji inicjatywy	
<b>PODSUMOWANIE</b>		
	Podsumowanie inicjatywy z uczestnikami na miejscu	
	Wspólne zdjęcie	
	Rozliczenie z inicjatywy	
	Informacja z podsumowaniem inicjatywy na www, w social mediach placówek partnerskich i beneficjentek	

## 12. Budżet inicjatywy wolontariackiej -budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją:

<b>PLANOWANY BUDŻET INICJATYWY</b>		
<b>I.</b>	<b>Produkty do realizacji inicjatywy do 100% mini grantu (grupy kosztów, szacunkowa liczba)</b>	<b>Szacunek kosztów, brutto</b>
1		
2		
3		
4		
5		
	<b>Razem</b>	
<b>II.</b>	<b>Usługi do 50% mini grantu (opcjonalnie)</b>	
6		
7		
	<b>Razem</b>	
	<b>ŁĄCZNIE:</b>	

## 13. Sposób rozliczenia mini grantu:

- Refundacja - Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Operator je refunduje;
- Zaliczka - Realizator wnioskuje o zaliczkę i rozlicza środki jw.;
- Finansowanie przez Operatora - faktury są wystawiane na Operatora i opłacane przez niego (przelewowe lub gotówkowe wówczas refundacja wydatku dla osoby, która zapłaciła gotówką).

## 14. Promocja inicjatywy –sposoby i formy reklamy przedsięwzięcia w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów, linki itp.

--

Informacje dla wnioskujących: Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Kapitalni Społecznie z siedzibą w Łodzi (00-549) przy ul. Piękna 24/26a („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” w terminie 06.11.2023 – 31.12.2023. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania  
Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis wolontariusza/lidera inicjatywy