

REGULAMIN KONKURSU

„MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, 2025

SŁOWNICZEK

1. **Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”** – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy Fundacji Kapitałni Społecznie realizowany w ramach projektu Kapitałni Społecznie wraz z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW), zwany dalej Konkursem, celem rozwoju wolontariatu systematycznego w organizacjach pozarządowych.
2. **Organizator** – Fundacji Kapitałni Społecznie w Warszawie, wykonawca zadania NIW pn. “Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO” #WOW.
3. **Mini granty** - środki na 4 inicjatywy wolontariuszy (Realizatorów) w wysokości **1 000,00 zł** każda, łącznie w kwocie 4000,00 zł, przeznaczone na wsparcie Fundacji Kapitałni Społecznie celem rozwijania międzysektorowej i międzypokoleniowej współpracy w powiecie legionowskim.
4. **Realizator** – Realizator – zespół co najmniej 2 pełnoletnich wolontariuszy, **zarejestrowanych samodzielnie w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW: <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/>) Narodowego Instytutu Wolności**, którzy wykażą systematyczne zaangażowanie wolontariackie przez co najmniej 3 miesiące, o łącznej liczbie godzin:
 - **minimum 2 osoby - systematycznie** – każda realizuje co najmniej **16 godzin wolontariatu miesięcznie przez 3 miesiące**
 - **powyżej 10 osób** – minimalny wymiar to **8 godzin wolontariatu miesięcznie na osobę przez 3 miesiące**.Preferowani są wolontariusze lokalnych Partnerów projektu „Kapitałni Społecznie” z powiatu legionowskiego, w tym:
 - 4.1. przedstawiciele sektora pozarządowego – współpracujący z Fundacją Odpowiedzialni Społecznie,
 - 4.2. przedstawiciele sektora publicznego, w tym edukacji – współpracownicy instytucji Powiatu Legionowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem kadry i uczniów placówek edukacyjnych w 2025 roku,
 - 4.3. przedstawiciele sektora biznesu – pracodawcy współpracujący z Powiatową Izbą Gospodarczą w Legionowie,
 - 4.4. przedstawiciele ekonomii społecznej – współpracujący z Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Legionowie.Rekomendowane są grupy 20 osobowe. W przypadku wolontariuszy niepełnoletnich Porozumienie wolontariackie podpisuje również opiekun prawny Wolontariusza.
5. **Lider inicjatywy** – to pełnoletni Realizator odpowiedzialny za realizację inicjatywy i zespół wolontariuszy, w tym wnioskowanie i rozliczenie mini grantu. Osobą zastępującą lidera jest pełnoletni Zastępca lidera.
6. **Kapituła Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”** składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Organizatora, w tym co najmniej jednego przedstawiciela zarządu Organizatora.
7. **Inicjatywa wolontariacka** – nowatorskie, oddolne działanie na rzecz rozwoju współpracy międzysektorowej lub/i międzypokoleniowej na terenie powiatu legionowskiego, mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiW), **którą charakteryzuje systematyczność** tzn., że realizacja inicjatywy przez co najmniej dwóch wolontariuszy trwa co najmniej 3 miesiące.
8. **System SOW:** to System Obsługi Wolontariatu Narodowego Instytutu Wolności, z którego dotacji Organizator posiada środki na realizację inicjatyw wolontariackich, w którym rejestracja czasu pracy przez wszystkich wolontariuszy inicjatywy jest niezbędna do rozliczenia mini grantu.
9. **Koszty inicjatywy**, to koszty produktowe (do 100% wartości mini grantu)? oraz opcjonalnie koszty osobowe - to koszty zatrudnienia osób z zewnątrz, które będą wykonywały drobne prace wspierające wolontariuszy na

rzecz ich inicjatywy. Koszty osobowe dot. usług nie mogą przekraczać 50% wartości mini grantu i muszą być uzasadnione. W ramach kosztów osobowych niedozwolone jest finansowanie zatrudnienia Realizatora (w tym członków zespołu wolontariuszy). Inicjatywa ma być rozliczona na podstawie **maksymalnie 3 faktur** bezpośrednio z Organizatorem.

9. **Formularz wniosku konkursowego** – uproszczony dokument dla Realizatora mini grantów na inicjatywy wolontariuszy, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy", zawierający m. in. opis inicjatywy, harmonogram i budżet działań, zwany dalej Wnioskiem.
10. **Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy** – dokument zawierający kryteria z punktacją pomysłu Realizatora, zwany dalej Formularzem oceny. Oceny dokona Kapituła konkursowa, złożona z przedstawicieli zarządu Organizatora w 3 kategoriach:
 - 10.1. Ocena potencjału Realizatora,
 - 10.1.1. Realizator deklaruje liczbę wolontariuszy do realizacji inicjatywy zgodnie z regulaminem (0-3pkt)
 - 10.1.2. Co najmniej lider inicjatywy zarejestrowany jest w Systemie Obsługi Wolontariatu na etapie składania Wniosku oraz dostarcza skan podpisanej własnoręcznie Umowy i Porozumienia wolontariackiego (0-3pkt)
 - 10.2. Ocena oryginalności i adekwatności proponowanych działań dla odbiorców,
 - 10.2.1. Proponowane działania są zgodne z Regulaminem, posiadają jasno określony cel, są spójne z potrzebami Organizatora. (0-3pkt)
 - 10.2.2. Realizator zna odbiorcę swoich działań w ramach inicjatywy, posiada podstawowe narzędzia dotarcia do odbiorcy i pomysły promocji inicjatywy. (0-3pkt)
 - 10.3. Rezultaty: efektywności, atrakcyjności i trwałość działań.
 - 10.3.1. Inicjatywa jest przemyślana, wykonalna i angażuje wolontariuszy. (0-3pkt)
 - 10.3.2. Budżet inicjatywy jest adekwatny do proponowanych działań, czytelny i spójny z działaniami. (0-3pkt)
- W każdej z tych kategorii będzie można uzyskać od 0-6 pkt, łącznie maksymalnie 18 pkt. Do dofinansowania Kapituła konkursowa zaleca 4 inicjatywy wolontariackie, które będą realizowane przez Realizatorów w terminie od dnia ogłoszenia przyznania mini grantu do dnia rozliczenia inicjatywy.
11. **Umowa na realizację mini grantu na inicjatywy wolontariuszy** – dokument określający zasady udziału w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji inicjatywy, podpisany przez Organizatora oraz Realizatora - lidera inicjatywy, zwany dalej Umową.

I. CEL KONKURSU I ZAKRES INICJATYW WOLONTARIACKICH

1. Celem Konkursu wyłonienie ciekawych inicjatyw, które zostaną zrealizowane przez indywidualnych wolontariuszy lub zespoły wolontariuszy na rzecz rozwoju wolontariatu, współpracy międzysektorowej i międzypokoleniowej (w tym paraolimpiad) pod parasolem Fundacji Kapitałni Społecznie, ze szczególnym uwzględnieniem w/w organizacji partnerskich.
2. Zgłaszane przez wolontariuszy inicjatywy muszą być przeprowadzone na terenie powiatu legionowskiego i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz Organizatora lub współpracujących beneficjentów lokalnych organizacji lub instytucji edukacyjnych, propagujących wolontariat i pozytywną edukację wzajemną, międzypokoleniową, międzysektorową, w działaniu.
3. W przypadku planowania realizacji inicjatyw wolontariackich odbywających się w plenerze i otwartej przestrzeni, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest wolontariusz/lider inicjatywy.
4. Inicjatywy mogą zgłaszać Realizatorzy – wolontariusze lub zespoły co najmniej 2 wolontariuszy z określonym pełnoletnim liderem grupy w przypadku inicjatywy systematycznego wolontariatu i co najmniej 20 wolontariuszy w przypadku inicjatywy akcyjnego wolontariatu z określonym pełnoletnim liderem grupy.

5. Lider inicjatywy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek, natomiast jeden wolontariusz może być uczestnikiem kilku zgłoszonych Inicjatyw wnioskujących o mini grant.

II. APLIKOWANIE O MINI GRANTY

1. **Wnioski (Załącznik nr 1 do Regulaminu) można składać od momentu ogłoszenia do 08.09.2025 r.** do godz. 23:59 za pośrednictwem poczty elektronicznej: fundacja@kapitalnispolecznie.pl tytule: „*Mini granty na inicjatywy wolontariuszy*”, osobiście lub/i w formie papierowej, do biura Organizatora (liczy się data odbioru dokumentów przez Organizatora).
2. Niezbędne na etapie wnioskowania jest:
 - 2.1. Wypełnienie poprawnie wniosku i złożenie go w wersji elektronicznej (PDF) i papierowej w biurze Organizatora lub pocztą, gdzie liczy się data odbioru dokumentów nadanych listem poleconym.
 - 2.2. Załączenie do Wniosku skanów i oryginałów wypełnionych i podpisanych Porozumień wolontariackich wszystkich wpisanych do Wniosku realizatorów – członków zespołu.
 - 2.3. Załączenie uzupełnionej i podpisanej Umowy Realizatora w wersji PDF i papierowej j.w.
3. Jeśli Kapituła Konkursu wyda decyzję odmowną do przyznania mini grantu, zgodnie z Protokołem obrad, Umowa i Porozumienia tracą swoją moc. W takim przypadku dokumenty zostaną zniszczone przez Organizatora w ciągu 3 dni od daty decyzji Kapituły.
4. Oceny inicjatyw wolontariackich dokona Kapituła konkursowa reprezentująca Organizatora, na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2):
 - Michał Jabłoński, wiceprezes Fundacji Kapitałni Społecznie
 - Izabela Dyakowska, prezes Fundacji Kapitałni Społecznie
5. Ostateczną decyzję o wyborze inicjatyw wspartych finansowo podejmuje Organizator i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie www.kapitalnispolecznie.pl lub/i w social mediach Fundacji Kapitałni Społecznie optymalnie do dnia **08.09.2025 r.**, jeśli Kapituła konkursowa nie zdecyduje inaczej.
7. Inicjatywa wolontariacka, która otrzyma dofinansowanie ma być zrealizowana **do 25.11.2025r.** i rozliczona nie później niż **do 30.11.2025r.**
8. Każdy Realizator uczestniczący w inicjatywie (minimum dwóch wolontariuszy) jest zobowiązany do samodzielnego zarejestrowania się w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW **przed zgłoszeniem inicjatywy.** Należy przypisać się do współpracy z Fundacją Kapitałni Społecznie oraz potwierdzić realizację zadania o nazwie „Opracowanie pomysłu na inicjatywę wolontariacką” **w wymiarze godzin minimum 4h.** Po zakończeniu inicjatywy wolontariusz musi potwierdzić czas swojego zaangażowania oraz aktywności zgodnie z harmonogramem określonym we Wniosku.
9. Kapituła Konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zgłaszania inicjatyw. Organizator zobowiązany jest poinformować o tym na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

III. FINANSOWANIE

1. Wartość jednego mini grantu jest ustalona na poziomie 1 000,00 zł i nie może być ani obniżona, ani przekroczona. Łączna pula środków przeznaczonych na konkurs w ramach projektu Kapitałni Społecznie #NIW #WOW wynosi 4 000,00 zł.
2. Wydatki przekraczające wartość przyznanego grantu pokrywa Realizator z własnych środków lub Organizator, jeśli Kapituła konkursowa zadecyduje inaczej w formie zwrotu środków nadpłaconych na konto bankowe Realizatora podanego w Umowie.

3. Budżet inicjatywy składa się z produktów (do 100% wartości mini grantu) i usług (do 50% wartości mini grantu). Usługi mogą stanowić do 50% wartości mini grantu, chyba że Kapituła konkursowa już na etapie konsultacji Wniosku, czy też realizacji wyrazi zgodę i zadecyduje inaczej.
4. Organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości dofinansowanych inicjatyw i wówczas środki na ich realizację podejmuje z zasobów własnych, poza budżetem projektu Kapitałni Społecznie #NIW #WOW.
5. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy muszą być:
 - 5.1. niezbędne dla realizacji inicjatywy wolontariackiej,
 - 5.2. zgodne z proporcjami,
 - 5.3. faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatywy wolontariackiej,
 - 5.4. udokumentowane,
 - 5.5. przewidziane w budżecie Wniosku na inicjatywę wolontariuszy.
6. Realizator otrzymuje upoważnienie ustne/pisemne od Organizatora do odbioru faktur wystawionych na jego rzecz.
7. **Realizator może wybrać sposób rozliczenia mini grantu we wniosku, a następnie w umowie, jeśli Kapituła konkursowa nie zadecyduje inaczej:**
 - 7.1. **Refundacja** - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z potwierdzeniami przelewów i Organizator je refunduje na konto Realizatora wskazanego w Umowie, którego jest wyłącznym właścicielem;
 - 7.2. **Finansowanie przez Organizatora** - faktury są wystawiane na Organizatora i opłacane przez niego.

IV. REALIZACJA ORAZ OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA INFORMACYJNE

1. Inicjatywa rozpoczyna się, jeśli:
 - 1.1. Co najmniej 2 Realizatorów podpisało Porozumienia wolontariackie na realizację inicjatywy (Załącznik 4) i zostali poprawnie zarejestrowani w SOW na etapie składania wniosku.
 - 1.2. Zostało udzielone Realizatorom wprowadzenie BHP w miejscu kluczowej realizacji przez gospodarza miejsca, w którym odbywa się inicjatywa.
2. Realizator organizujący inicjatywę zobowiązuje się do:
 - 2.1. Realizator zobowiązany jest zapoznać się z treścią Wytycznych Promocji Projektów Dofinansowanych z NIW-CRSO dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz zobowiązany jest przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o zadaniu i oznaczenia zadania.
 - 2.2. Podjęcia działań informacyjnych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 poz. 953, z późn. zm.).
 - 2.3. **Stosowania na każdym dokumencie finansowym związanym z realizacją projektu klauzuli o dofinansowaniu:** *Inicjatywa wolontariacka pn. „...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”,*
 - 2.4. **Stosowanie na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych zestawienia znaków, które zawiera logotypy i oznaczenia instytucji finansującej:** znak Komitetu do spraw Pożytku Publicznego; napis informujący o finansowaniu zadania ze środków NIW-CRSO; znak NIW-CRSO; znak Programu Korpus Solidarności.
 - 2.5. Logotypy i oznaczenia znajdują się w stronie www Organizatora, można je również uzyskać w korespondencji mailowej od Organizatora.

V. ROZLICZENIE INICJATYWY

1. Przekazanie/dyspozycja celowa środków finansowych nastąpi po podpisaniu następujących dokumentów z wolontariuszem lub liderem inicjatywy: Umowy na realizację mini grantu na inicjatywy (Załącznik nr 3),
2. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym we Wniosku budżetem oraz Umową na podstawie refundacji lub faktur.
3. Przyznane środki finansowe na realizację inicjatywy wolontariackiej Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie **do 15.11.2025r.** Wydatki nie spójne z budżetem, wykonane przed lub po realizacji inicjatywy we wskazanym regulaminowo okresie nie będą rozliczane z mini grantu.
4. Lider w terminie **do 30.11.2025r.** składa **Sprawozdanie z realizacji inicjatywy** (Załącznik nr 6) z rozliczeniem mini grantu i załączeniem dokumentacji z realizacji inicjatywy wolontariackiej oraz oryginałów dokumentów finansowych (prawidłowo opisane dokumenty finansowe wraz z potwierdzeniem zapłaty i dokumentem potwierdzającym odbiór towaru/dzieła - jeśli dotyczy), o ile dysponował bezpośrednio środkami w ramach realizacji mini grantu.
5. Realizator może opcjonalnie uwzględnić w przedłożonych dokumentach księgowych – zestawieniu faktur – własny wkład przekraczający budżet. W przypadku nadpłaty, istnieje opcja jej zwrotu przez Organizatora, który w takiej sytuacji pokryje nadpłaconą kwotę ze swoich zasobów niezwiązanych z projektem Kapitałni Społecznie.
6. **Każdy wolontariusz uczestniczący w inicjatywie ma obowiązek potwierdzić co miesiąc w [Systemie Obsługi Wolontariatu NIW](#) czas swojego zaangażowania w wolontariat i bieżące aktywności, co stanowi niezbędny czynnik rozliczenia inicjatywy przez Organizatora, chyba, że Organizator zdecyduje inaczej.**
7. Rozliczenie inicjatywy następuje po zatwierdzeniu Sprawozdania przez Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

Załącznik nr 2 – Formularz oceny inicjatywy wolontariuszy

Załącznik nr 3 – Umowa na realizację mini grantu na inicjatywę wolontariuszy

Załącznik nr 4 – Porozumienie z wolontariuszem

Załącznik nr. 5 - Sprawozdanie z realizacji inicjatywy wolontariuszy “Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO

„MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2025

1. Nazwa inicjatywy wolontariackiej (krótki, oddający istotę projektu)

--

2. Realizator:

2.1. wolontariusz - lider koordynujący inicjatywę:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
E-mail zastosowany do rejestracji w SOW	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

2.2. wolontariusz – z-ca lidera koordynujący inicjatywę:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
E-mail zastosowany do rejestracji w SOW	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

3. Realizatorzy: zespół wolontariuszy inicjatywy poza liderem i jego z-cą:

Liczba uczestników	Miejsce pracy/nauki	Inne, np. klasa

4. Cel inicjatywy – motywacja do realizacji przedsięwzięcia oraz spodziewana zmiana w środowisku lokalnym

--

5. Odbiorcy inicjatywy – opis uczestników działań (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań, w jaki sposób Realizator będzie docierać do odbiorców?)

--

6. Krótka charakterystyka inicjatywy wolontariuszy – opis pomysłu oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. beneficjentów organizacji, rodziny, znajomych, sąsiadów).

--

7. Czas realizacji inicjatywy – termin realizowanej inicjatywy

Data kluczowego wydarzenia, jeśli zaplanowano	
---	--

8. Miejsce realizacji inicjatywy – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (np. fundacja, placówka)

Adres/y realizacji	
Nazwa miejsca	

9. Harmonogram poszczególnych działań wolontariuszy podczas inicjatywy wraz z liderami odcinka:

Działania	Zadania Realizatorów
PLANOWANIE	
	Opracowanie formuły inicjatywy, konsultacja z Organizatorem
	Rejestracja w SOW wszystkich zgłoszonych realizatorów/wolontariuszy
	Wypełnienie i złożenie wniosku, z załączonym kompletem Umów i Porozumień w wolontariuszami, w tym zgód RODO i wizerunkowych, autorskich - w wersji pdf (mail) i w wersji papierowej.
	Rekrutacja wolontariuszy, podział zadań
	Opracowanie Wniosku, w tym harmonogram, budżet, zespół
REALIZACJA (co najmniej 3 mce)	
	Podpisanie Listy obecności
	Instrukcja BHP Organizatora i Partnera w miejscu realizacji
DZIAŁANIA	Kluczowe działania
	Realizacja materiału zdjęciowego z realizacji inicjatywy
PODSUMOWANIE	
	Podsumowanie inicjatywy
	Rozliczenie z inicjatywy
	Informacja z podsumowaniem inicjatywy na www, w social mediach Organizatora i Partnerów

10. Budżet inicjatywy wolontariackiej -budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia, np. poczęstunek – kwota X, materiały – kwota- X, zdjęcia – kwota X:

PLANOWANY BUDŻET INICJATYWY		
I.	Produkty do realizacji inicjatywy do 100% mini grantu (grupy kosztów, szacunkowa liczba produktów)	Szacunek kosztów, brutto
1		
2		
3		
4		
5		
	Razem	
II.	Usługi do 50% mini grantu (opcjonalnie), chyba, że Kapituła konkursowa zadecyduje inaczej	
11		
12		
	Razem	
	ŁĄCZNA WARTOŚĆ GRANTU (nie mniejsza):	1 000,00
	Wkład własny Wolontariusza (opcjonalnie):	
	Wkład własny Organizatora (po ustaleniu):	
	Łączna wartość projektu:	

11. Sposób rozliczenia mini grantu:

- ☐ Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z potwierdzeniem realizacji przelewów i Organizator je refunduje na wskazane w Umowie konto Realizatora;
- ☐ OPTYMALNIE: Finansowanie przez Organizatora - wówczas faktury są wystawiane na wniosek Realizatora na Organizatora i opłacane przez Organizatora.

12. Promocja inicjatywy – sposoby i formy reklamy przedsięwzięcia w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów, linki itp.

www organizacji, socialmedia;

Informacje dla wnioskujących: Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja kapitalni Społecznie z siedzibą w Łodzi (00-549) przy ul. Piękna 24/26a („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” w terminie 06.11.2023 – 31.12.2023. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW.

Miejscowość

Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie

.....

Czytelny podpis Realizatora - lidera inicjatywy

Załącznik nr 2

FORMULARZ OCENY INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ, edycja 2025

Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy Fundacji Kapitałni Społecznie realizowany w ramach projektu Kapitałni Społecznie wraz z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW), zwany dalej Konkursem, celem rozwoju wolontariatu systematycznego w organizacjach pozarządowych.

Ocena dokonana przez przedstawiciela Kapituły Konkursu Pana/Panią:

Imię i nazwisko:	
Podmiot prawny, który reprezentuje:	
Stanowisko:	
E-mail:	

1. Inicjatywy wolontariackie oceniane są przez członków/członkiń Kapituły Konkursu niezależnie.
2. Członkowie Kapituły oceniają inicjatywę w skali od 0 do 18 punktów według następujących kryteriów:

Kryteria	Punktacja	Uwagi
OCENA POTENCJAŁU REALIZACJI (0-6 PKT)		
Realizator jest systematycznym wolontariuszem, aktywnie zaangażowanym w działania na rzecz Organizatora lub podjął decyzję o gotowość świadczenia wolontariatu w ciągu co najmniej 3 m-cy zgodnie z opisem we Wniosku. (0-3pkt)		
Wolontariusz lub zespół wolontariuszy zarejestrowany jest w Systemie Obsługi Wolontariatu, złożył poprawnie wypełniony Wniosek w terminie podpisany przez realizatora – Lidera Inicjatywy wraz z Umową i Porozumieniem wolontariackie (0-3pkt)		
2. OCENA ORYGINALNOŚCI I ADEKWATNOŚCI PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ DLA ODBIORCÓW (0-6 PKT)		
Proponowane działania są zgodne z Regulaminem, posiadają jasno określony cel, są spójne z potrzebami Organizatora (0-3pkt)		
Realizator zna odbiorcę swoich działań w ramach inicjatywy, posiada podstawowe narzędzia dotarcia do odbiorcy i pomysły promocji inicjatywy (0-3pkt)		
3. REZULTATY: EFEKTYWNOŚĆ, TRWAŁOŚĆ I ATRAKCYJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 PKT)		
Inicjatywa jest przemyślana, wykonalna i angażuje wolontariuszy (0-3pkt)		
Budżet inicjatywy jest adekwatny do proponowanych działań, jest czytelny i spójny z działaniami (0-3pkt)		
Razem	0-18 PKT	

3. W wyniku oceny inicjatywy wolontariackiej przez Kapitułę konkursową, pomysł może uzyskać minimalnie 9 pkt., maksymalnie 18 punktów.
4. Ocena Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis członka Kapituły Konkursu

Załącznik nr 3

UMOWA NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA INICJATYWY WOŁONTARIUSZY, 2025

zawarta w Warszawie, w dniu 08.09.2029 r

na mini grant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

pomiędzy:

Fundacją Kapitalni Społecznie w Warszawie (00-549) ul. Piękna 24/26a, KRS: 0000974595, REGON: 522167701 NIP: 7011092400, zwanym dalej Organizatorem, reprezentowanym przez:

- Izabelę Dyakowską, prezeskę Fundacji

zwanym dalej Organizatorem

a

Realizatorem inicjatywy wolontariackiej -liderem zespołu koordynującego inicjatywę:

Imię i nazwisko	
E-mail użyty przy rejestracji w systemie NIW	
Telefon	
Miejscowość zamieszkania/zameldowania	
Pracodawca/ aktywność zawodowa	
PESEL (jeśli zaliczka, refundacja)	
Bank, nr kota bankowego (jeśli zaliczka, refundacja) * którego Realizator jest wyłącznym właścicielem, a konto nie jest w trakcie likwidacji, nie podlega windykacji	

zwanym dalej Realizatorem

Przedmiotem umowy jest wsparcie finansowe przez Organizatora przedsięwzięcia podjętego przez Realizatorów – wolontariuszy, zgodnie z Regulaminem Konkursu „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOŁONTARIUSZY” 2025 w powiecie legionowskim.

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Organizator przyznaje Realizatorowi **mini grant w wysokości 1 000,00 zł** na inicjatywę wolontariacką pn.:

na podstawie decyzji Kapituły Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, na podstawie oceny złożonego wniosku konkursowego. Jeśli Kapituła Konkursu wyda decyzję odmowną, zgodnie z Protokołem obrad, Umowa i Porozumienia tracą swoją moc. W takim przypadku dokumenty zostaną zniszczone przez Organizatora w ciągu 3 dni od daty decyzji Kapituły.

2. Realizator, lider inicjatywy w imieniu zespołu odpowiada za wydatkowanie środków finansowych w ramach mini grantu oraz zobowiązuje się rozliczenia mini grantu stosownie do wybranej we wniosku formy wsparcia/rozliczenia:

- ☐ Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Organizator je refunduje;
- ☐ Zaliczka - wówczas Realizator wnioskuję o zaliczkę i rozlicza środki jw.;

- ☐ Finansowanie przez Organizatora - wówczas faktury są wystawiane na Organizatora i opłacane przez Organizatora.

2.1. Realizator, lider inicjatywy zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) na dane Fundacji Kapitałni Społecznie do biura Organizatora, nie później niż na 3 dni przed terminem zapłaty.

2.2. Realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,

2.3. Informowania Organizatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,

2.4. Przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”.

3. Organizator zobowiązuje się w szczególności do:

3.1. Prawidłowego rozliczenia mini grantu, celem udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mini grantu,

3.2. Trwałego umieszczania, w porozumieniu z Organizatorem, na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: *Inicjatywa wolontariacka pn. „...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”*

§ 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mini grantów w 2025 roku wynosi 4 000,00 zł.

2. Przyznane środki pozostają na koncie Organizatora, który na podstawie przekazanych przez wolontariusza lub lidera projektu dokumentów, dokonuje płatności.

3. Warunkiem realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Organizatora środków na ten cel.

4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony we wniosku o przyznanie mini grantu na inicjatywy wolontariuszy są dokumenty księgowe z danymi Organizatora.

2. Realizator zobowiązuje się do **realizacji i rozliczenia inicjatywy do dnia 30.11.2025 r.**

3. Wolontariusz lub lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

§ 4

1. W terminie do 30.11.2025 r. Realizator – wolontariusz/lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Organizatora Sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej. Do Sprawozdania Realizator/Lider załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szereg całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO”. Treść takiej zgody zostanie udostępniona Realizatorowi przez Organizatora.

§5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji w komunikacji inicjatywy, że mini grant jest współfinansowany w ramach zadania pn. "Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail (fundacja@kapitalnispolecnie.pl) Organizatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 6

1. Organizator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Wolontariusz lub lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia Organizator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organizatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Organizatora.

§ 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Realizatora:
 - 1.1. nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Organizatora terminie stosownych wyjaśnień;
 - 1.2. przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
 - 1.3. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 1.4. nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Organizatora lub instytucji finansującej.
2. W przypadku, gdy lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości wolontariusza/lidera inicjatywy wolontariackiej.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. § 10 Klauzula informacyjna dla beneficjentów Mini grantów Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 - 2.1. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Fundacja Kapitałni Społecznie w Warszawie.
 - 2.2. Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację mini grantu, a także rozliczenia inicjatywy wolontariackiej. Podstawą prawną takiego przetwarzania

jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z mini grantu.

2.3. Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.

2.4. Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach zadania pn. "Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO".

2.5. Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mini grantu w ramach Konkursu.

2.6. Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2.7. Dane osób podane w niniejszej Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 10

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy" wraz z budżetem,
Załącznik nr 4: Porozumienie z wolontariuszem, w tym zgody (RODO, wizerunkowe, autorskie - podpisane przez każdego wolontariusza, w tym lidera odrębnie wpisanego we wniosek, zarejestrowanego w SOW)
Załącznik nr 5: Sprawozdanie z realizacji inicjatywy wolontariuszy "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy" (draft).

Miejscowość

Legionowo

 Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie

08.09.2025

.....
Realizator/lider zespołu wolontariuszy

.....
Organizator

Załącznik nr. 4

POROZUMIENIE O ŚWIADCZENIE USŁUG WOLONTARIATU
Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” 2025

zawarte w dniu w miejscowości

pomiędzy

Organizatorem	Fundacja Kapitałni Społecznie				
Adres rejestrowy	Piękna 24/26a	Kod poczt.	00-549	Miejscowość	Warszawa
KRS: 0000974595 REGON: 522167701 NIP: 7011092400					
reprezentowanym przez:					
Imię i nazwisko	Izabela Dyakowska			Funkcja	Prezes

Dane zgodne z aktualnym wpisem do KRS lub do innego Rejestru. Jeśli reprezentantem jest Pełnomocnik, należy dołączyć do umowy kopię stosownego pełnomocnictwa.

zwaną dalej **Organizatorem**

a

Panią/Panem

Imię i nazwisko	
E-mail użyty przy rejestracji w systemie NIW	
Data urodzenia	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

zwaną/zwanym dalej **Wolontariuszem Inicjatywy lub Realizatorem**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

zostało zawarte Porozumienie o świadczenie usług wolontariackich, następującej treści:

1. Strony zawierają Porozumienie o świadczenie usług wolontariackich w zakresie realizacji Inicjatywy wolontariackiej pn.

który otrzymał darowiznę celową, dalej zwaną mini grantem na realizację Inicjatywy wolontariackiej.

1. Realizację i rozliczenie świadczeń strony ustalają **do 30.11.2025 r.**
2. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter bezpłatny, na cele statutowe Grantobiorcy.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - 3.1. Samodzielnego zarejestrowania się przed realizacją inicjatywy w [Systemie Obsługi Wolontariatu NIW](#) i przypisaniu tam do współpracy Fundacji Kapitałni Społecznie, a po jej realizacji potwierdzić tam czas swojego zaangażowania w wolontariat i aktywności.
 - 3.2. Wykonania świadczenia wolontariackiego na rzecz wybranej placówki beneficjentckiej zgodnie z wnioskiem na Inicjatywę wolontariacką, zgodnie z celem oraz zakresem przedstawionym we Wniosku o grant na wolontariat zaakceptowanym przez Kapitułę, zgodnie z Regulaminem.
 - 3.3. W przypadku wystąpienia wypadków losowych uniemożliwiających mu realizację inicjatywy, wolontariusz jest zobowiązany do zaproponowania osoby na zastępstwo.

- 3.4. Rozliczenia inicjatywy na podstawie Sprawozdania z realizacji inicjatywy, w tym w załączeniu dokumentacji zdjęciowej (3-5 zdjęć) w wersji elektronicznej wraz ze Zgodami na rozpowszechnianie wizerunku poszczególnych osób widniejących na zdjęciach/filmie (wystarczającą zgodą jest podpisanie klauzuli pod Porozumieniem (Załącznik 4)
- 3.5. Konsultowania z ew. placówką beneficjentką i Organizatorem wszelkich treści na temat realizowanej inicjatywy, oraz materiałów wizerunkowych placówki beneficjentkiej i jej podopiecznych, wykorzystywanych do komunikacji zewnętrznej.
4. Organizator w porozumieniu opcjonalnie z placówką stanowiącą miejsce realizacji zobowiązują się do:
- 4.1. Wsparcia Wolontariusza w zakresie realizacji inicjatywy, współpracy ze swoimi podopiecznymi.
 - 4.2. Poinformowania wolontariusza, o zasadach BHP przed rozpoczęciem inicjatywy, bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń w miejscu świadczenia wolontariatu w ramach inicjatywy oraz przygotowania Wolontariusza do wykonania świadczenia.
 - 4.3. Zaopatrzenia wolontariuszy w ubezpieczenie z tytułu wypadku i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania świadczeń wymienionych we Wniosku o inicjatywę, której dotyczy Porozumienie.
 - 4.4. Wydatkowania środków na poczet realizacji inicjatywy w porozumieniu z Liderem inicjatywy
 - 4.5. Stosowania się do zasad Regulaminu.
5. Porozumienie to nabiera mocy prawnej w momencie podpisania Porozumienia.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem i Regulaminem „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY” zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miejscowość

Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie

.....
Czytelny podpis Organizatora

.....
Czytelny podpis Realizatora (Wolontariusza)

.....
Czytelny podpis Opiekuna prawnego Realizatora (Wolontariusza niepełnoletniego) wyrażającego zgodę na w/w ustalenia

ZGODY I OŚWIADCZENIA

niezbędne do udziału w Inicjatywie wolontariackiej

1. Rozumiem Regulamin „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY” 2025 i akceptuję jego warunki.
2. Rozumiem i akceptuję warunki przetwarzania moich danych osobowych, dostępnych w Regulaminie Programu i Polityce Prywatności Organizatora na: www.kapitalnispolecnie.pl/

Miejscowość Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie
Czytelny podpis Organizatora.....
Czytelny podpis Realizatora.....
Czytelny podpis Opiekuna prawnego Realizatora
(jeśli niepełnoletni)OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU (I.),
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (II.), O PRAWACH AUTORSKICH (III)

Ja, niżej podpisany(a): (imię i nazwisko)

- I. Oświadczam, iż na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) **zezwalam na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku** przez Fundację Kapitałni Społecznie zwaną dalej Fundacją (z siedzibą przy ul. Piękna 24/26a, 00-549 Warszawa) do celów informacyjno-promocyjnych na:
1. stronie internetowej Fundacji (kapitalnispolecnie.pl),
 2. w mediach społecznościowych prowadzonych w ramach działalności Fundacji (m.in. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube).
 3. platformach służących do komunikacji i administrowania projektami tj. MSO 365, Bitrix24.pl
- Oświadczam, iż niniejsza zgoda obejmuje również zestawienie wizerunku z innymi wizerunkami, jego przetworzenie oraz możliwość opatrzenia wizerunku komentarzem oraz następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Miejscowość Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie
Czytelny podpis Organizatora.....
Czytelny podpis Realizatora.....
Czytelny podpis Opiekuna prawnego Realizatora
(jeśli niepełnoletni)

- II. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:** imię, nazwisko oraz wizerunek w związku z udziałem w działaniach realizowanych przez Fundację Kapitałni Społecznie zwaną dalej Fundacją, do celów informacyjno-promocyjnych i administracyjnych
1. na stronie internetowej Fundacji (kapitalnispolecnie.pl),
 2. w mediach społecznościowych prowadzonych w ramach działalności Fundacji (m.in. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Spotify, YouTube).
 3. platformach służących do komunikacji i administrowania projektami tj. MSO 365, Bitrix24.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celów, w których są przetwarzane. Zgoda w zakresie przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Miejscowość Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie
Czytelny podpis Organizatora.....
Czytelny podpis Realizatora.....
Czytelny podpis Opiekuna prawnego Realizatora
(jeśli niepełnoletni)

Powyższa zgoda udzielona zostaje w związku z treścią art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- III. **Wyrażam zgodę na całkowite, bezterminowe i nieodpłatne wykonanie przeniesienia pełni majątkowych praw autorskich każdego utworu, dzieła wypracowanego w całości lub w części w ramach wolontariatu** na rzecz Fundacji Kapitałni Społecznie (FKS) zarówno na bieżąco, jak i w przyszłości (w czasie trwania niniejszego Porozumienia) utworu/dzieła na wszystkich istniejących polach eksploatacji, na których Fundacja (FKS) nabywająca prawa autorskie majątkowe może korzystać z utworu, zgodnie z treścią obowiązującej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ze szczególnym uwzględnieniem art. 50, w którym ustawodawca wymienił owe wszystkie istniejące pola, w szczególności prawo do nieodpłatnego korzystania i rozporządzania utworami, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych. Tym samym upoważniam Fundację do wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań, do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych m.in. do: wkraczania w integralność oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy, decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu (sposobach, formach, terminach i miejscach), uprawnień osobistych przysługujących wykonawcy/wolontariuszowi na podstawie stosownych przepisów prawa. Przenoszę na Fundację prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań powstałych na podstawie elementów Przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na wszystkich polach eksploatacji. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym prawa do wykonywania praw zależnych i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, jak również z tytułu nabycia własności nośników, na których utrwalono utwory, jest wolne od wynagrodzenia za wykonanie utworu, dzieła, czy jego części zgodnie z ideą wolontariatu.

Miejscowość

Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie

.....
Czytelny podpis Czytelny podpis Opiekuna prawnego (opcjonalnie)

.....
Czytelny podpis Realizatora

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ZGODY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Fundacja Kapitałni Społecznie (FKS), z siedzibą przy ul. Pięknej 24/26a, 00-549 Warszawa (dalej jako Fundacja) lub FKS.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Fundacji Kapitałni Społecznie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Fundacji za pomocą adresu admin@kapitalnispolecznie.pl lub pisząc na w/w adres Fundacji.
- 3) Administrator danych osobowych – Fundacja - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów/porozumień podpisanych z Fundacją przetwarzają dane osobowe, celem procesowania współpracy dla których Administratorem jest Fundacja.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 9) W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z administratorem ochrony danych korzystając z wyżej podanych danych kontaktowych.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Fundacji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa)
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Fundacji ma charakter dobrowolny.
- 12) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY

KONKURSU „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2025

Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy Fundacji Kapitałni Społecznie realizowany w ramach projektu Kapitałni Społecznie wraz z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW), zwany dalej Konkursem, celem rozwoju wolontariatu systematycznego w organizacjach pozarządowych.

1. Nazwa inicjatywy wolontariackiej

--

2. Realizator:

2.1. wolontariusz - lider koordynujący inicjatywą:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
E-mail zastosowany do rejestracji w SOW	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

2.2. wolontariusz – z-ca lidera koordynującego inicjatywą:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
E-mail zastosowany do rejestracji w SOW	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

3. Realizatorzy: zespół wolontariuszy inicjatywy poza liderem i jego z-cą:

Liczba uczestników	Miejsce pracy/nauki	Inne, np. klasa

4. Krótka charakterystyka ewentualnych zmian w realizacji inicjatywy wolontariuszy

--

5. Budżet inicjatywy wolontariackiej -budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia:

FAKTYCZNY BUDŻET INICJATYWY, zgodny z planem			
I.p.	Grupa kosztów	Nr dok. księgowego	Wartość finansowa brutto
I.	Produkty niezbędne do realizacji inicjatywy do 100%		
1			
2			
3			

4			
5			
		Razem	
II.	Usługi opcjonalnie: do 50% chyba, że Kapituła konkursowa zdecydowała inaczej		
11			
12			
		Razem	
	ŁĄCZNA WARTOŚĆ GRANTU (nie mniejsza):		1 000,00 zł
	Wkład własny Wolontariusza (opcjonalnie)		
	Opcjonalnie: wkład własny Organizatora, w porozumieniu:		
	Łączna wartość inicjatywy		

6. Czas realizacji inicjatywy – termin realizowanej inicjatywy

Przedział czasowy	
Data kluczowego wydarzenia, jeśli było	

7. Miejsce realizacji inicjatywy – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (np. fundacja, placówka)

Adres/y realizacji	
Miejsce/a	

8. Sposób rozliczenia mini grantu:

- ☐ Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Organizator je refunduje;
- ☐ Finansowanie przez Organizatora - wówczas faktury są na wniosek Realizatora wystawiane na Organizatora i opłacane przez Organizatora.

9. Promocja inicjatywy – linki do informacji nt. realizacji inicjatywy:

10. Załączona dokumentacja fotograficzna i/lub video ze zrealizowanej inicjatywy wolontariuszy:

Zdjęcia (minimum 5):	Materiał filmowy (opcjonalnie):
-----------------------------	--

Informacje dla wnioskujących: Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja kapitalni Społecznie z siedzibą w Łodzi (00-549) przy ul. Piękna 24/26a („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” w terminie 06.11.2023 – 31.12.2023. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Zapoznałam/em się z Regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y wraz z pozostałymi realizatorami w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW.

Miejscowość Data

Miejscowość, data

Czytelny podpis Realizatora/lidera inicjatywy

LISTA OBECNOŚCI WOLONTARIUSZY

Inicjatywa wolontariacka pn.: „.....”

realizowana w ramach projektu Kapitałni Społecznie przez Fundację Kapitałni Społecznie z siedzibą w Warszawie, dzięki wsparciu finansowym z zadania publicznego pn. „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO” współfinansowane jest przez Narodowy

Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Lokalizacja: **Data:**

RODO Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Klauzulą Informacyjną zamieszczoną poniżej i Polityką prywatności flWP: www.wolontariatpracowniczy.pl/polityka-prywatnosci i wyrażam zgodę Fundacji Kapitałni Społecznie w Warszawie na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do udziału w w/w wydarzeniu zgodnie z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). **WIZERUNEK:** Oświadczam jednocześnie, że wyrażam zgodę Fundacji Instytut Wolontariatu Pracowniczego w Warszawie (flWP, KRS: 0000410956) na nieodpłatne i bez ograniczeń czasowych wykorzystanie mojego wizerunku, na czas nieokreślony, utrwalonego w trakcie w/w wydarzenia w materiałach sprawozdawczych, informacyjnych, promocyjnych, kronikarskich - na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) Obie zgody są niezbędne do uczestniczenia w w/w wydarzeniu

I.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy/nauki	Pracownik /Uczeń	Zgoda opiekuna prawnego w Porozumieniu (os. niepełnoletnia)	Podpis
1			Pracownik	Nie dotyczy	
2			Pracownik	Nie dotyczy	
3			Uczeń	TAK	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ZGODY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych

osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 13) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego**, z siedzibą przy ul. Piękna 24/26a, 00-549 Warszawa (dalej jako „fiWP”).
- 14) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania fiWP, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z administratorem danych w fiWP za pomocą adres admin@wolontariatpracowniczy.pl lub pisząc na adres fiWP.
- 15) Administrator danych osobowych – Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
- 16) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 17) W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów/porozumień podpisanych z fiWP przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Fundacja Instytut Wolontariatu Pracowniczego.
- 18) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu.
- 19) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - f) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - g) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - h) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- 20) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
- 21) W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z administratorem ochrony danych korzystając z wyżej podanych danych kontaktowych.
- 22) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w fiWP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa)
- 23) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych fiWP ma charakter dobrowolny.
- 24) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Warszawa,2025 r.