

Załącznik nr 3

UMOWA NA REALIZACJĘ MINI GRANTU NA INICJATYWY WOŁONTARIUSZY, 2025

zawarta w Warszawie, w dniu 08.09.2025 r

na mini grant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. „Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”

pomiędzy:

Fundacją Kapitalni Społecznie w Warszawie (00-549) ul. Piękna 24/26a, KRS: 0000974595, REGON: 522167701 NIP: 7011092400, zwanym dalej Organizatorem, reprezentowanym przez:

- Izabelę Dyakowską, prezeskę Fundacji

zwanym dalej Organizatorem

a

Realizatorem inicjatywy wolontariackiej -liderem zespołu koordynującego inicjatywę:

Imię i nazwisko	
E-mail użyty przy rejestracji w systemie NIW	
Telefon	
Miejscowość zamieszkania/zameldowania	
Pracodawca/ aktywność zawodowa	
PESEL (jeśli zaliczka, refundacja)	
Bank, nr kota bankowego (jeśli zaliczka, refundacja) * którego Realizator jest wyłącznym właścicielem, a konto nie jest w trakcie likwidacji, nie podlega windykacji	

zwanym dalej Realizatorem

Przedmiotem umowy jest wsparcie finansowe przez Organizatora przedsięwzięcia podjętego przez Realizatorów – wolontariuszy, zgodnie z Regulaminem Konkursu „MINI GRANTY NA INICJATYWY WOŁONTARIUSZY” 2025 w powiecie legionowskim.

Strony uzgodniły, co następuje:

§1

1. Organizator przyznaje Realizatorowi **mini grant w wysokości 1 000,00 zł** na inicjatywę wolontariacką pn.:

na podstawie decyzji Kapituły Konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, na podstawie oceny złożonego wniosku konkursowego. Jeśli Kapituła Konkursu wyda decyzję odmowną, zgodnie z Protokołem obrad, Umowa i Porozumienia tracą swoją moc. W takim przypadku dokumenty zostaną zniszczone przez Organizatora w ciągu 3 dni od daty decyzji Kapituły.

2. Realizator, lider inicjatywy w imieniu zespołu odpowiada za wydatkowanie środków finansowych w ramach mini grantu oraz zobowiązuje się rozliczenia mini grantu stosownie do wybranej we wniosku formy wsparcia/rozliczenia:

- ☐ Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z przelewami i Organizator je refunduje;
- ☐ Zaliczka - wówczas Realizator wnioskuję o zaliczkę i rozlicza środki jw.;

- ☐ Finansowanie przez Organizatora - wówczas faktury są wystawiane na Organizatora i opłacane przez Organizatora.

2.1. Realizator, lider inicjatywy zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) na dane Fundacji Kapitałni Społecznie do biura Organizatora, nie później niż na 3 dni przed terminem zapłaty.

2.2. Realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,

2.3. Informowania Organizatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,

2.4. Przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”.

3. Organizator zobowiązuje się w szczególności do:

3.1. Prawidłowego rozliczenia mini grantu, celem udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mini grantu,

3.2. Trwałego umieszczania, w porozumieniu z Organizatorem, na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: *Inicjatywa wolontariacka pn. „...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków zadania pn. “Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO” w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”*

§ 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mini grantów w 2025 roku wynosi 4 000,00 zł.

2. Przyznane środki pozostają na koncie Organizatora, który na podstawie przekazanych przez wolontariusza lub lidera projektu dokumentów, dokonuje płatności.

3. Warunkiem realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Organizatora środków na ten cel.

4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony we wniosku o przyznanie mini grantu na inicjatywy wolontariuszy są dokumenty księgowe z danymi Organizatora.

2. Realizator zobowiązuje się do **realizacji i rozliczenia inicjatywy do dnia 30.11.2025 r.**

3. Wolontariusz lub lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

§ 4

1. W terminie do 30.11.2025 r. Realizator – wolontariusz/lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Organizatora Sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej. Do Sprawozdania Realizator/Lider załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szereg całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach zadania pn. “Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO”. Treść takiej zgody zostanie udostępniona Realizatorowi przez Organizatora.

§5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji w komunikacji inicjatywy, że mini grant jest współfinansowany w ramach zadania pn. "Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail (fundacja@kapitalnispolecnie.pl) Organizatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Wolontariusz lub lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 6

1. Organizator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Wolontariusz lub lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia Organizator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Organizatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Organizatora.

§ 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Organizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Realizatora:
 - 1.1. nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Organizatora terminie stosownych wyjaśnień;
 - 1.2. przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
 - 1.3. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 1.4. nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Organizatora lub instytucji finansującej.
2. W przypadku, gdy lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Organizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości wolontariusza/lidera inicjatywy wolontariackiej.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. § 10 Klauzula informacyjna dla beneficjentów Mini grantów Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 - 2.1. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Fundacja Kapitałni Społecznie w Warszawie.
 - 2.2. Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację mini grantu, a także rozliczenia inicjatywy wolontariackiej. Podstawą prawną takiego przetwarzania

jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z mini grantu.

2.3. Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych.

2.4. Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach zadania pn. "Wsparcie Organizatorów Wolontariatu w NGO".

2.5. Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania mini grantu w ramach Konkursu.

2.6. Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2.7. Dane osób podane w niniejszej Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 10

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy" wraz z budżetem,
Załącznik nr 4: Porozumienie z wolontariuszem, w tym zgody (RODO, wizerunkowe, autorskie - podpisane przez każdego wolontariusza, w tym lidera odrębnie wpisanego we wniosek, zarejestrowanego w SOW)
Załącznik nr 5: Sprawozdanie z realizacji inicjatywy wolontariuszy "Mini granty na inicjatywy wolontariuszy" (draft).

Miejscowość

Legionowo

 Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie

08.09.2025

.....
Realizator/lider zespołu wolontariuszy

.....
Organizator