

Załącznik nr 1

FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO

„MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIUSZY”, edycja 2025

1. Nazwa inicjatywy wolontariackiej (krótki, oddający istotę projektu)

--

2. Realizator:

2.1. wolontariusz - lider koordynujący inicjatywę:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
E-mail zastosowany do rejestracji w SOW	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

2.2. wolontariusz – z-ca lidera koordynujący inicjatywę:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
E-mail zastosowany do rejestracji w SOW	
Telefon kontaktowy	
Miejscowość zamieszkania	
Miejsce pracy/nauki	

3. Realizatorzy: zespół wolontariuszy inicjatywy poza liderem i jego z-cą:

Liczba uczestników	Miejsce pracy/nauki	Inne, np. klasa

4. Cel inicjatywy – motywacja do realizacji przedsięwzięcia oraz spodziewana zmiana w środowisku lokalnym

--

5. Odbiorcy inicjatywy – opis uczestników działań (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań, w jaki sposób Realizator będzie docierać do odbiorców?)

--

6. Krótka charakterystyka inicjatywy wolontariuszy – opis pomysłu oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. beneficjentów organizacji, rodziny, znajomych, sąsiadów).

--

7. Czas realizacji inicjatywy – termin realizowanej inicjatywy

Data kluczowego wydarzenia, jeśli zaplanowano	
---	--

8. Miejsce realizacji inicjatywy – obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (np. fundacja, placówka)

Adres/y realizacji	
Nazwa miejsca	

9. Harmonogram poszczególnych działań wolontariuszy podczas inicjatywy wraz z liderami odcinka:

Działania	Zadania Realizatorów
PLANOWANIE	
	Opracowanie formuły inicjatywy, konsultacja z Organizatorem
	Rejestracja w SOW wszystkich zgłoszonych realizatorów/wolontariuszy
	Wypełnienie i złożenie wniosku, z załączonym kompletem Umów i Porozumień w wolontariuszami, w tym zgód RODO i wizerunkowych, autorskich - w wersji pdf (mail) i w wersji papierowej.
	Rekrutacja wolontariuszy, podział zadań
	Opracowanie Wniosku, w tym harmonogram, budżet, zespół
REALIZACJA (co najmniej 3 mce)	
	Podpisanie Listy obecności
	Instrukcja BHP Organizatora i Partnera w miejscu realizacji
DZIAŁANIA	
	Kluczowe działania
	Realizacja materiału zdjęciowego z realizacji inicjatywy
PODSUMOWANIE	
	Podsumowanie inicjatywy
	Rozliczenie z inicjatywy
	Informacja z podsumowaniem inicjatywy na www, w social mediach Organizatora i Partnerów

10. Budżet inicjatywy wolontariackiej - budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia, np. poczęstunek – kwota X, materiały – kwota- X, zdjęcia – kwota X:

PLANOWANY BUDŻET INICJATYWY		
I.	Produkty do realizacji inicjatywy do 100% mini grantu (grupy kosztów, szacunkowa liczba produktów)	Szacunek kosztów, brutto
1		
2		
3		
4		
5		
	Razem	
II.	Usługi do 50% mini grantu (opcjonalnie), chyba, że Kapituła konkursowa zadecyduje inaczej	
11		
12		
	Razem	
	ŁĄCZNA WARTOŚĆ GRANTU (nie mniejsza):	1 000,00
	Wkład własny Wolontariusza (opcjonalnie):	
	Wkład własny Organizatora (po ustaleniu):	
	Łączna wartość projektu:	

11. Sposób rozliczenia mini grantu:

- ☐ Refundacja - wówczas Realizator przedstawia dokumenty finansowe prawidłowo opisane wraz z potwierdzeniem realizacji przelewów i Organizator je refunduje na wskazane w Umowie konto Realizatora;
- ☐ OPTYMALNIE: Finansowanie przez Organizatora - wówczas faktury są wystawiane na wniosek Realizatora na Organizatora i opłacane przez Organizatora.

12. Promocja inicjatywy – sposoby i formy reklamy przedsięwzięcia w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów, linki itp.

www organizacji, socialmedia;

Informacje dla wnioskujących: Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja kapitałni Społecznie z siedzibą w Łodzi (00-549) przy ul. Piękna 24/26a („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Mini granty na inicjatywy wolontariuszy” w terminie 06.11.2023 – 31.12.2023. Podanie danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania

Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu NIW.

Miejscowość

Data podpisania Porozumienia i zgód łącznie

.....

Czytelny podpis Realizatora - lidera inicjatywy